



Стандард занимања ПОДОПОЛАГАЧ



AGENCIJA ZA PREDŠKOLSKO,
OSNOVNO I SREDNJE OBRAZOVANJE

Бања Лука, 2021. године

СТАНДАРД ЗАНИМАЊА

Назив породице занимања (Occupation family)	<i>Геодезија и грађевинарство</i>
Назив занимања (Name of the occupation)	Подполагач
Ниво потребне квалификације (Level of required qualification)	<i>III</i>

I дио:

1. Опис занимања

Подполагач планира и организује активности из подручја свог рада, уграђује различите врсте подова (подове од паркета, паркетних плоча разних формата, подове од ламината, текстила, линолеума, ПВЦ или винила, плуте, гуме и других вјештачких материјала) једноставне или орнаменталне поставке. Поред тога, израђује и поставља прагове, облаже стубишта, бруси и лакира постојеће дрвене подове и по потреби изводи поправке. Подполагач чита и припрема техничку документацију, врши мјерење на мјесту извођења радова и припрема подлогу и материјал за лијељење зависно од врсте пода. Води радну документацију и обавља комерцијалне послове из подручја свог рада.

Координира извођење послова са другим извођачима радова комуницирајући на етички и професионалан начин у складу са принципима родне, расне, националне, културолошке, религијске и друге равноправности.

Примјењује правила техничке безбједности, заштите на раду, заштите животне средине и осигурава стандарде квалитета услуга које пружа.

2. Групе послова, кључни послови и активности

Група послова	Кључни послови	Активности
Анализа, планирање и организација рада	Анализа, планирање и организовање активности подполагача	<ul style="list-style-type: none"> - Читати и тумачити техничку документацију неопходну за обављање радног задатка - Израђивати динамички план извођења радова у цјелини и по фазама у складу са радним задацима и по потреби, у сарадњи са надлежнима/инжењерима/лиценцираним стручњацима - Планирати неопходне ресурсе/динамички план (материјал, опрема и људски ресурси) - Провјеравати усаглашеност техничке документације са стањем на градилишту - Организовати групе радника/подизвођача надлежне за извођење система подполагачких радова - Координирати сопствене активности са активностима својих сарадника и пословних партнера
Припрема радног мјеста	Припрема ресурса и радног мјеста за извођење подполагачких радова	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивати врсту припремних радова прије почетка завршне обраде површина - Анализирати и процјењивати услове рада у датом простору који могу да утичу на правилно извођење радова (температура, влажност ваздуха, присуство воде, вјетар, хигијенски услови, безбједносни услови...) - Вршити одабир и бринути се о техничкој исправности алата и опреме за рад у складу са одговарајућим упутством за употребу и техничко-безбједносним правилима - Припремати врсту и количину материјала у складу са стандардима, нормативима, техничком документацијом и захтјевима - Разматрати и упознавати извођаче радног задатка са специфичним карактеристикама радног мјеста, техничке документације, динамичког плана, мјера

		<p>заштите и начина извођења радова</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовати у поступку монтаже и постављања скела/платформи за обраду зидних, плафонских и других површина, по потреби
Оперативни послови	Припремање површина за извођење подоплагачких радова	<ul style="list-style-type: none"> - Вршити процјену квалитета површина на којима се изводе радови - Вршити заштиту унутрашње и спољашње столарије, зидних површина и других елемената - Вршити уклањање постојећих облога и претходних слојева са површина - Вршити чишћење/брушење одговарајућих површина (уклањање масноће, нечистоће...) користећи одговарајуће алате и хемијска средства - Провјеравати влажност подлоге - Наносити одговарајуће подлоге (контакт бетон, грунд подлога, одговарајући прајмер, одмашћивач...) - Вршити припрему одговарајућег материјала и поправке (ојачање, штицовање, бандажирање) оштећених подних површина у складу са претходно дефинисаном техничком документацијом или захтјевима
	Обрада припремљених површина за извођење подоплагачких радова	<ul style="list-style-type: none"> - Вршити наношење основног премаза у зависности од врсте површине и намјене простора - Вршити припрему одговарајућег материјала за израду изравнавајућег слоја у складу са техничком документацијом или захтјевима - Наносити материјал за израду изравнавајућег слоја, користећи одговарајуће алате, у складу са техничком документацијом или захтјевима - Наносити слојеве звучне, топлотне и хидроизолације у складу са техничком документацијом или захтјевима - Уграђивати завршни слој подлоге на припремљеним површинама, ручно или машински - Постављати носаче и потконструкције за подигнуте подове

	<p>Уградња завршних елемената облоге на обрађеним површинама</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Провјеравати влажност подлоге, користећи одговарајућу опрему - Вршити размјеравање површина које се облажу на основу техничке документације или захтјева - Вршити мјерење и резање елемената облоге, према одговарајућим мјерама узетим на лицу мјеста/ техничкој документацији или захтјевима - Вршити припрему и наношење везивних средстава (природна, синтетичка, епоксидни лијепак...) на припремљеним површинама и елементима облоге, према прописаној технологији произвођача - Вршити постављање и слагање основних и специфичних елемената (декоративни елементи, лајсне...) на одређеним површинама и позицијама према техничкој документацији или захтјевима - Вршити припрему и излијевање епоксидних подова - Вршити слагање елемената пода на претходно припремљену потконструкцију за подигнуте подове
	<p>Извођење завршних подопологачких радова</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Вршити испуњавање и обраду фуга и спојева - Вршити брушење, хобловање, прање и чишћење подних површина и облога - Вршити постављање заштитних ивица, лајсни и других додатних елемената облоге пода, према техничкој документацији или захтјевима - Вршити премазивање одређених врста облога завршним премазима - Вршити чишћење радног мјеста и алата, као и одлагање истог - Разврставати и одлагати преостали материјал

		<ul style="list-style-type: none"> - Демонтирати грађевинске скеле/платформе, по потреби - Вршити провјеру квалитета изведених радова и корекцију по потреби
Административни послови	Вођење радне документације	<ul style="list-style-type: none"> - Попуњавати радни налог у складу са радним задатком - Водити евиденцију о набавкама, залихама и утрошку материјала и алата (у писаној или електронској форми) - Водити евиденцију (предмјер) о стварно изведеним количинама радова у грађевинској књизи (у писаној или електронској форми) - Евидентирати вријеме проведено на раду (властито/сарадници) у складу са законском регулативом (у писаној или електронској форми) - Водити грађевински дневник (у писаној или електронској форми) - Састављати извјештај о реализованим активностима, у одговарајућој форми - Чувати документацију у складу са важећом законском регулативом (у писаној или електронској форми) - Евидентирати податке о издатим рачунима наручиоцима посла у одговарајућој евиденцији
Комерцијални послови	Набавка потребних средстава, израда понуда и промовисање услуга	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирати тржиште, доступност и цјеновнике материјала, алата, опреме и других средстава за рад - Вршити одабир, набавку и контролу потребних материјала, алата и одговарајуће опреме у складу са принципима одрживог окружења - Припремати предмјер радова (опис и количине радова) - Вршити обрачун за појединачне позиције радова на основу анализе цијена (трошкови материјала и трошкови времена по јединици мјере) - Припремати/учествовати у припреми понуде за извођење подполагачких радова - Промовисати понуде и услуге тако да буду прилагођене различитим циљним групама (сајмови, презентације,

		дигитални маркетинг...)
Комуникација и сарадња са другима	Комуникација са надређенима, сарадницима, наручиоцима посла и надлежним институцијама	<ul style="list-style-type: none"> - Давати упутства сарадницима за реализацију радног задатка користећи јасну и стручну терминологију - Остваривати квалитетну и транспарентну комуникацију са надређенима, сарадницима, наручиоцима посла и надлежним институцијама, користећи правила пословне комуникације, начела тимског рада уз примјену савремених ИК (информационо-комуникационих) технологија - Користити одговарајућу стручну терминологију у комуникацији са наручиоцима посла, на јасан и разуман начин - Рјешавати примједбе и неспоразуме са наручиоцима посла и сарадницима, примјереним техникама за рјешавање конфликта - Информисати редовно надређене и сараднике о радним активностима - Комуницирати са наручиоцима посла, спољним сарадницима и другим лицима у складу са принципима родне, расне, националне, културолошке, религијске и друге равноправности
Осигурање квалитета	Осигурање квалитета, контрола пружених услуга и корективне мјере	<ul style="list-style-type: none"> - Примјењивати техничку регулативу, стандарде квалитета, норме и интерне процедуре при реализацији радних задатака - Омогућавати правилно коришћење, одлагање и одржавање алата, опреме и материјала након употребе, у складу са упутствима произвођача и стандардима заштите животне средине - Радити на професионалном усавршавању и пратити трендове у развоју технологије, материјала, алата и опреме за извођење подполагачких радова - Вршити фазну и завршну контролу динамичког плана и квалитета реализације радног задатка, у складу са

		<p>својим овлаштењима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отклањати потенцијалне недостатке у циљу обезбјеђења квалитета изведених радова - Процјењивати сопствени рад и рад сарадника у циљу унапређења квалитета рада
Заштита здравља и животне средине	Спровођење поступака и мјера заштите на раду	<ul style="list-style-type: none"> - Користити заштитна средства и опрему при раду, у складу са релевантним стандардима и упутствима произвођача - Идентификовати и обавјештавати сараднике о потенцијалним опасностима у радном окружењу и приликом кориштења опреме, алата и материјала - Примјењивати/вршити контролу примјене хигијенско-санитарно-техничких мјера заштите на раду, прије, током и након извођења радова - Примјењивати законску и интерну регулативу за управљање ванредним ситуацијама - Користити и редовно контролисати алат и опрему у складу са стандардима и упутствима произвођача о заштити на раду - Спровести превентивне мјере у циљу очувања сопственог здравља и здравља својих сарадника
	Спровођење поступака и мјера заштите животне средине	<ul style="list-style-type: none"> - Примјењивати правила и стандарде заштите животне средине - Вршити одлагање, депоновање и сортирање материјала и документације на начин који не угрожава животну средину - Вршити сортирање и одлагање отпадних материјала у процесу рада у складу са прописима заштите животне средине - Реализовати радне задатке користећи енергију и материјале у складу са принципима одрживог развоја, очувања ресурса и заштите животне средине

Пожељни ставови

Подопологач ефективно користи радно вријеме, преузима одговорност за свој рад, испољава позитиван однос према значају техничке и функционалне исправности опреме и средстава за рад, исказује способност за тимски рад, кооперативност, самостално доношење одлука, преузимање иницијативе и сналажење у новим ситуацијама. Својим залагањем доприноси ефикасности, минимизирању трошкова, повећању квалитета, поштовању рокова и достизању радних циљева.

Испољава позитиван однос према примјени мјера заштите на раду, мјера противпожарне заштите, значају очувања и заштите животне средине као и према професионално-етичким нормама и вриједностима. Посједује презентацијске вјештине и показује спремност за развој предузетничког духа.

Показује спремност за стицање нових знања и примјену савремених технологија у грађевинарству с посебним акцентом на праћење трендова у примјени нових техника и материјала у извођењу подопологачких радова.

3. Радно окружење и услови рада

Подопологач ради у отвореним, полуотвореним и затвореним просторима грађевинских објеката. Радне активности одвијају се у простору који је често под утицајем различитих неповољних фактора (климатских фактора, прашине, буке и других) и/или изложености опасним супстанцама. Послови подопологача захтијевају физички активан рад, при чему заузима различите положаје тијела (клечи, чучи, сједи). Подопологачи су често изложени екстремним условима рада (бука која онемогућава нормалну комуникацију, просторна скученост, лоше освјетљење, прашина...), као и ризицима од пада, механичких повреда и сл. Послови подопологача захтијевају маштовитост и креативност при извођењу декоративних радова, као и тачност и прецизност.

4. Повезаност са осталим занимањима

Занимању *подопологач* блиска су занимања (имају заједничке-генеричке стручне компетенције): керамичар, изолатер, тесар, столар.

Занимање *подопологач* је такође повезано са занимањима: зидар, бетонирац, монтер суве градње, као и са занимањима која су у вези са радним мјестима менаџмента, инжењера (грађевински инжењер, архитект, дизајнер...), инсталатера различитих инсталација и техничара различитих профила.

II дио:

ИДЕНТИФИКАЦИЈА СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА (знања, вјештина и ставова)

За успјешно извођење послова/задатака/активности, описаних у *дијелу I*, потребна су знања, вјештине и личне компетенције (ставови):

Знање	Вјештине	Личне компетенције
<p><u>Анализа, планирање и организовање активности подполагача</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наведите садржај техничке документације - Опише елементе техничког цртежа - Кратко опише садржај динамичког плана - Идентификује неопходне ресурсе (материјал, опрема, радни задаци, људски ресурси) - Наведите носиоце радних активности (сараднике и пословне партнере) 	<ul style="list-style-type: none"> - Утврди одговарајући садржај техничке документације - Протумачи технички цртеж - Демонстрира поступак израде динамичког плана - Анализира расположиве/потребне ресурсе - Установи одступања стања на градилишту у односу на техничку документацију - Одреди носиоце радних активности (сараднике и пословне партнере) 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ефективно користи радно вријеме</i> - <i>Преузме одговорност за свој рад</i> - <i>Иspoљи љубазност и флексибилност</i> - <i>Иspoљи позитиван однос према значају очувања и заштите животне средине</i> - <i>Иspoљи позитиван однос према примјени мјера заштите на раду и мјера противпожарне заштите</i> - <i>Иspoљи позитиван однос према значају техничке и функционалне исправности опреме и средстава за рад</i>
<p><u>Припрема ресурса и радног мјеста за извођење подполагачких радова</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише врсте припремних радова - Кратко опише услове за рад у датом простору - Објасни карактеристике алата и опреме за рад - Кратко опише материјале за извођење подполагачких радова и начин 	<ul style="list-style-type: none"> - Одреди примјерену врсту припремних радова - Процијени услове за рад (температура, влажност ваздуха, присуство воде, вјетар, хигијенски услови, опасности у објекту...) - Одабере адекватне алате и опрему за рад - Примијени техничко-безбједносна правила за употребу алата и опрему за рад - Процијени потребне врсте и количине материјала - Примијени адекватан поступак припреме материјала за извођење подполагачких радова 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Покаже спремност за цјеложивотно учење, стицање нових знања, и примјену савремених технологија</i> - <i>Покаже спремност за учење и примјену страних језика у комуникацији</i> - <i>Иspoљи позитиван однос према професионално етичким нормама и вриједностима</i>

<ul style="list-style-type: none"> - припреме - Наведите мјере заштите на раду приликом извођења подоплагачких радова - Опишите типове скела и платформи 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведите мјере заштите на раду приликом извођења подоплагачких радова - Демонстрира монтажу грађевинских скела и платформи 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Рационално користи ресурсе</i> - <i>Искаже сналажљивост и креативност у раду</i>
<p><u>Припремање површина за извођење подоплагачких радова</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опишите поступак провјере квалитета површина на којима се изводе радови - Наведите елементе и површине у радном простору које је неопходно заштити - Кратко опишите поступак уклањања постојећих облога и претходних слојева са површина - Објасните поступак чишћења/брушења одговарајућих површина - Опишите поступак провјере влажности подлоге - Кратко опишите поступак наношења одговарајуће подлоге на површине - Опишите поступак припреме одговарајућих материјала и поправки оштећених подних површина 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведите поступак провјере квалитета површина на којима се изводе радови - Демонстрира поступак заштите унутрашње и спољашње столарије, зидних површина и других елемената - Спроведите поступак уклањања постојећих облога и претходних слојева са површина - Спроведите поступак чишћења/брушења одговарајућих површина (уклањање масноће, нечистоће...) - Применијени поступак провјере влажности подлоге - Демонстрира наношење одговарајуће подлоге на површине (контакт бетон, грунд подлога, одговарајући прајмер, одмашћивач...) - Одаберете поступке припреме одговарајућих материјала и поправки оштећених подних површина - Демонстрира поступке ојачавања, штицовања и бандажирања 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Искаже способност за тимски рад и кооперативност</i> - <i>Покаже спремност за самостално доношење одлука, преузимање иницијативе и сналажења у новим ситуацијама</i> - <i>Посједује презентацијске вјештине</i> - <i>Покаже спремност за развој предузетничких вјештина и социјално-грађанских компетенција</i> - <i>Укаже на значај маркетинга</i> - <i>Покаже спремност за превазилажење неспоразума у комуникацији</i> - <i>Испољи спремност за уважавање различитости у контексту година, боје коже, националног поријекла, грађанског статуса, физичког или менталног хендикеп, рода, пола, сексуалне оријентације, родног идентитета и/или личне експресије и брачног статуса</i>
<p><u>Обрада припремљених површина за извођење подоплагачких радова</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опишите поступке наношења основног премаза на различите површине - Кратко опишите поступак припреме одговарајућег материјала за израду изравнавајућег слоја - Опишите поступак наношења материјала 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведите поступак наношења основног премаза у зависности од врсте површине и намјене простора - Демонстрира поступак припреме одговарајућег материјала за израду изравнавајућег слоја - Спроведите поступак наношења материјала за израду изравнавајућег слоја - Демонстрира поступак наношења слојева звучне, топлотне и хидроизолације 	




<p>за израду изравнавајућег слоја</p> <ul style="list-style-type: none"> - Објасни поступак наношења слојева звучне, топлотне и хидроизолације - Наведе поступке уградње завршног слоја подлоге на припремљеним површинама - Наведе елементе потконструкције за подигнуте подове 	<ul style="list-style-type: none"> - Примењени поступке уградње завршног слоја подлоге на припремљеним површинама - Спроведе поступак постављања потконструкције за подигнуте подове 	
<p><u>Уградња завршних елемената облоге на обрађеним површинама</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише поступак провјере влажности подлоге - Идентификује геометријске облике и одговарајуће математичке изразе у поступку размјеравања, прорачуна површина, мјерења и резања - Идентификује врсте везивних средстава, поступак припреме и наношења - Кратко опише постављање и слагање завршних елемената на одређеним површинама и позицијама - Наведе врсте, поступке припреме и начине уградње епоксидних подова - Дефинише поступак монтаже завршних елемената за подигнуте подове 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе поступак провјере влажности подлоге - Демонстрира поступак размјеравања површина које се облажу - Спроведе поступак мјерења и резања елемената облоге - Спроведе поступак припреме и наношења везивних средстава на припремљеним површинама и елементима облоге (природна, синтетичка, епоксидни лијепак...) - Демонстрира постављање и слагање основних/завршних и специфичних елемената (декоративни елементи, лајсне...) на одређеним површинама и позицијама - Спроведе поступак припреме и изливања епоксидних подова - Демонстрира поступак слагања елемената пода на претходно припремљену потконструкцију за подигнуте подове 	
<p><u>Извођење завршних подопологачких радова</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише поступак обраде и испуњености спојева - Дефинише врсте и редослијед извођења завршних радова 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе поступак обраде и испуњености спојева - Примењени поступак брушења, хобловања, прања и чишћења подних површина и облога - Изведе поступак постављања заштитних ивица, лајсни и других додатних елемената облоге пода - Спроведе поступак премазивања одређених врста 	

<ul style="list-style-type: none"> - Објасни поступак брушења, хобловања, прања и чишћења подних површина и облога - Кратко опише поступак постављања заштитних ивица, лајсни и других додатних елемената облоге пода - Опише поступак премазивања одређених врста облога завршним премазима - Објасни поступак чишћења радног мјеста и алата, разврставања и одлагања преосталог материјала - Опише поступак демонтаже скеле/платформе - Дефинише поступак провјере квалитета изведених радова и потребних корекција 	<p>облога завршним премазима</p> <ul style="list-style-type: none"> - Спроведе поступак чишћења радног мјеста и алата - Класификује преостали материјал - Спроведе поступак демонтаже скеле/платформе - Демонстрира поступак провјере квалитета изведених радова и потребних корекција 	
<p><u>Вођење радне документације</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише начине попуњавања радног налога, грађевинске књиге, грађевинског дневника и остале радне документације (у писаној или електронској форми) - Објасни начине правилног вођења документације, евидентирања и архивирања - Кратко опише документе према врсти, значају и начину одлагања - Идентификује основне софтверске алате за вођење и обраду радне документације 	<ul style="list-style-type: none"> - Комплетира радни налог, грађевинску књигу и грађевински дневник - Анализира количину утрошеног/потребног материјала и радних сати - Примиијени поступке правилног вођења евиденције набавке, складиштења, утрошака и стања залиха - Припреми извјештаје у траженој форми - Класификује и одлаже документацију на правилан начин - Примиијени одговарајуће софтверске алате за евидентирање и вођење радне документације 	

<p><u>Набавка потребних средстава, израда понуда и промовисање услуга</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Опише појам понуде и потражње - Објасни поступак спровођења набавки, правилног складиштења и контроле материјала и алата неопходних за рад - Кратко опише предмјер и предрачун радова - Опише елементе формирања цијена и израде калкулација - Објасни технике идентификовања захтјева наручиоца послова и израде понуда - Наведе врсте и начине представљања/промовисања услуга - Идентификује основне софтверске алате за обраду фотографија, података и текста 	<ul style="list-style-type: none"> - Примиијени поступке правилног спровођења набавки, контроле, складиштења и праћења утрошка - Процијени елементе понуда приликом набавки и/или давања понуде - Користи технике израде предмјера радова, калкулација цијена и понуда - Одабере одговарајуће начине представљања/промовисања услуга (сајмови, презентације, дигитални маркетинг...) - Примиијени рачунарске програме за обраду фотографија, података и текста 	
<p><u>Комуникација са надређенима, сарадницима, наручиоцима посла и надлежним институцијама</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Наведе правила и начине пословне комуникације - Препозна значај тимског рада - Опише врсте комуникације - Укаже на значај успостављања пословне сарадње - Разликује начине и технике за рјешавање неспоразума/конфликата - Опише специфичности комуникације са различитим циљним групама 	<ul style="list-style-type: none"> - Користи стручну терминологију - Примиијени савремена средства (информационо-комуникационе технологије - ИКТ и друге) и технике усмене и писане пословне комуникације - Успостави одговарајући начин комуникације у складу са организационом структуром, надлежностима, врстом послова и радних задатака - Демонстрира правила пословне комуникације у тимском раду - Одабере начине и технике за рјешавање проблема у комуникацији - Примиијени одговарајуће методе и технике комуникације уважавајући различитости циљних група поштујући принципе родне, расне, 	

	националне, културолошке, религијске и друге равноправности	
<u>Осигурање квалитета, контрола пружених услуга и корективне мјере</u> <ul style="list-style-type: none"> - Кратко опише техничку регулативу, стандарде и норме за извођење подполагачких радова - Објасни параметре улазне контроле материјала/алата/опреме - Кратко опише поступке правилног кориштења, и одржавања те начине и услове одлагања ресурса (алата, опреме и материјала) након употребе - Наведе потребне обуке (тип и начин) за извођаче у подручју подполагачких радова - Опише редослијед операција, поступак контроле и корекције изведених радова по фазама/финално - Објасни поступак утврђивања нивоа квалитета пружених услуга 	<ul style="list-style-type: none"> - Обезбиједи примјену одговарајућих стандарда, норми, техничке регулативе и интерних процедура при извођењу подполагачких радова - Класификује улазне материјале, алате и опрему (врста, однос квалитет/цијена...) - Одабере одговарајуће поступке за правилно кориштење, одржавање и одлагање ресурса (алата, опреме и материјала) након употребе у складу са упутствима произвођача и стандардима за заштититу животне средине - Одабере одговарајуће обуке (тип/врста) за запослене водећи рачуна о примјени трендова и нових технологија/техника при извођењу подполагачких радова - Спроведе поступак контроле и корекције изведених радова (властитог рада/рада сарадника) по фазама/финално у складу са техничком регулативом - Утврди адекватан ниво квалитета услуга у односу на техничку документацију, захтјеве и/или прихватљиву цијену услуге 	
<u>Спровођење поступака и мјера за заштиту на раду</u> <ul style="list-style-type: none"> - Наведе мјере заштите на раду, противпожарне заштите и санитарно-хигијенске мјере - Објасни правилну употребу опреме, алата, уређаја и средстава заштите на раду/ противпожарне заштите - Опише поступке у случају кризних/хитних ситуација 	<ul style="list-style-type: none"> - Одреди одговарајуће мјере заштите на раду, противпожарне заштите и санитарно-хигијенске мјере - Демонстрира правилну употребу опреме, алата, уређаја и средстава заштите на раду/ противпожарне заштите - Идентификује нефункционалну опрему, алат и средства за рад - Одабере адекватне поступке у случају кризних/хитних ситуација 	

<ul style="list-style-type: none"> - Кратко опише поступак пружања прве помоћи 	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрира начин правилног пружања прве помоћи 	
<p><u>Спровођење поступака и мјера заштите животне средине</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Размотри поступке и мјере за заштиту животне средине - Објасни правилно одржавање хигијене простора и личне хигијене - Објасни начин правилног сортирања и складиштења материјала - Објасни начин правилног сортирања и збрињавања отпада - Кратко опише примјену принципа одрживог развоја и енергетске ефикасности 	<ul style="list-style-type: none"> - Спроведе одговарајуће поступке за заштиту животне средине - Спроведе мјере правилног одржавања хигијене простора и личне хигијене - Одабере адекватне поступке сортирања и складиштења материјала - Одабере адекватне поступке одлагања отпада - Слиједи принципе одрживог развоја и енергетске ефикасности 	

<p>Чланови радне групе за израду стандарда занимања</p>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p><i>Радну групу за израду стандарда занимања формирала Агенција за предшколско, основно и средње образовање, у складу са споразумом о сарадњи са ERISEE, као локални партнер у пројекту TO REGOS</i></p> <p>Душан Сарајлић – Агенција за предшколско, основно и средње образовање, дипл. инж. ет., координатор радне групе</p> <p>Весна Јевтић - ЈУ ССЕС Добој, дипломирани педагог, стручњак за развој квалификација</p> <p>Остоја Станковић - Станкост д.о.о. Бања Лука, директор и власник</p> <p>Жанко Сандаљ - ТБЛ некретнине, Бања Лука, инвестиционо-технички надзор</p> <p>Амер Ходовић - ЕКМАСАН, д.о.о. Бреза, дипломирани инжењер архитектуре, главни пројектант и руководилац градилишта</p> <p>Ален Крак - City АА д.о.о. Јајце, директор, власник фирме</p> <p>Милијана Милићевић Дилбер - Миличевић д.о.о. Кисељак, дипломирани инжењер архитектуре, пројектовање и надзор</p> <p>Ивана Будимир - општина Кисељак, дипломирани инжењер грађевине, надзор у извођењу грађевинских радова</p> <p>Сеад Алић - ЈУ МС грађевинско геодетска школа Тузла, дипломирани инжењер грађевине, наставник стручно-теоријске и практичне наставе</p> <p>Дражена Бубоњић - ЈУ Грађевинско-геодетска школа Бања Лука, дипломирани инжењер архитектуре, наставник стручно теоријске наставе</p> <p>Ненад Јовић - ЕУРО Лимун д.о.о. Добој, дипломирани инжењер грађевине, пројектант/ инжењер за инвестиције/наставник грађевинске групе предмета</p>
<p>Датум израде стандарда занимања</p>	<p>2021. година</p>
<p>Предлагач стандарда занимања</p>	<p>Радна група</p>