

STANDARDI I PROFESIONIT:

Shtgues dyshemeje

Kodi i profesionit: 7122 (në LKP dhe ISCO)

Sektori: Ndërtim

Ekipi hartues: Ekipi hartues i standardit të profesionit është i përbërë nga:

Kliton	Nenaj	“Studio ARCHIMED” shpk
Tomor	Shehu	“Solued” shpk
Ilia	Hoxha	“Advance” shpk
Diamant	Kotarja	“Planet ndërtim” shpk
Dritan	Zebi	I vetpunësuar

Moderatore: Ejvis Gishti AKAFPK

Regjistruese: DianaXhelili AKAFPK

Ekipi i verifikimit dhe vleftësimit

Vlefshmëria e standardit:

Kërkesat për hyrje:

Disa kërkesa për hyrje në këtë profesion

- Kërkohe përfundimi i një kualifikimi profesional në këtë fushë
- Të jetë i aftë fizikisht dhe mendërisht.

Përshkrim i përgjithshëm i profesionit

Shtguesi/ja i/e dyshemesë analizon, planifikon dhe organizon punën, përgatit vendin e punës, kryen nivelim të sipërfaqeve, kryen izolimin e sipërfaqeve, shtron dysheme me materiale vinili (vinyl) dhe laminat, shtron dysheme me materiale druri, shtron sipërfaqe me linoleum, moket dhe tapet të gomuar, shtron dysheme teknike (e ngritur), si dhe mirëmban dhe riparon sipërfaqet e ndryshme.

Ai/Ajo kryen matje dhe prerje duke përdorur instrumentet dhe pajisjet përkatëse. Shtguesi i dyshemesë koordinon punën me grupet e tjera për instalimet e ndryshme të infrastrukturës në ndërtim, me kolegë dhe me eprorë duke komunikuar në mënyrë etike dhe profesionale dhe zbaton parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera në komunikimin me të tjerët.

Ai zbaton rregullat e sigurimit teknik, të mbrojtjes së shëndetit në punë, të ruajtjes së mjedisit dhe përbush standardet e sigurimit të cilësisë për shërbimet e kryera.

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
<p>Funksioni 1</p> <p>Analizon, planifikon dhe organizon punën</p>	<p><u>Detyra 1</u> Analizon dhe interpreton projektin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sektori i ndërtimit në vend • Kuadri rregullator në fushën e ndërtimit • Simbolet dhe sinjalistika në skicat dhe projektet • Njohuri të gjeometrisë • Interpretimi i skicave bazë • Rëndësia e menaxhimit, planifikimit, organizimit dhe monitorimit të biznesit • Rëndësia e menaxhimit të burimeve njerëzore • Llojet e mjeteve dhe pajisjeve në punime të sistemeve të thata dhe përdorimi i tyre • Preventivi i një punimi, elementët përbërës dhe llogaritjet përkatëse • Radha e punës dhe respektimi i etapave të 	<ul style="list-style-type: none"> • Të analizojë dhe interpretojë projektin. • Të konsultohen me inxhinierë apo teknikë të tjerë të objektit • Të verifikojë në objekt proceset e nevojshme të punës • Të llogarisë sipërfaqet për m2 reale në objekt • Të planifikojë bazën materiale të nevojshme • Të planifikojë mjetet e punës dhe pajisjet e nevojshme • Të planifikojë nevojën për burime njerëzore • Të ndajë detyrat e punës • Të përcaktojë radhën e kryerjes së punës • Të hartojë dokumentacionin 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë korrekt/e • Të jetë bashkëpunues/e • Të jetë i/e kujdesshëm/me • Të jetë i/e përpiktë • Të komunikojë në mënyrë etike • Të ketë paraqitje korrekte • Të jetë këmbëngulës • Të jetë i/e vendosur • Të jetë i/e duruar • Krijues 	<ul style="list-style-type: none"> • Të analizojë dhe interpretojë projektin. • Të konsultohen me inxhinierë apo teknikë të tjerë të objektit duke zbatuar etikën profesionale • Të verifikojë në objekt proceset e nevojshme të punës • Të llogarisë sipërfaqet për m² reale në objekt • Të planifikojë bazën materiale të nevojshme • Të planifikojë mjetet e punës dhe pajisjet e nevojshme • Të planifikojë nevojën për burime njerëzore • Të ndajë detyrat e punës • Të përcaktojë radhën e kryerjes së punës • Të hartojë dokumentacionin teknik • Të koordinojë punën me grupe të punës në procese të tjera pune në objektin e ndërtimit
	<p><u>Detyra 2</u> Konsultohen me inxhinierë apo teknikë të tjerë të objektit</p>				
	<p><u>Detyra 2</u> Verifikon në objekt proceset e nevojshme të punës</p>				
	<p><u>Detyra 3</u> Planifikon bazën materiale të nevojshme</p>				
	<p><u>Detyra 4</u> Planifikon mjetet e punës dhe pajisjet e nevojshme</p>				
	<p><u>Detyra 5</u> Planifikon nevojën për burime njerëzore</p>				
	<p><u>Detyra 6</u> Ndan detyrat e punës</p>				
	<p><u>Detyra 7</u> Përcakton radhën e kryerjes së punës</p>				

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	<u>Detyra 8</u> Koordinon punën me grupe të punës në procese të tjera pune në ndërtesë	<ul style="list-style-type: none"> realizimit të punimit Rëndësia e dokumentacionit teknik dhe plotësimi përkatës 	<ul style="list-style-type: none"> teknik Të koordinojë punën me grupe të punës në procese të tjera pune në objektin e ndërtimit 		
<u>Funksioni 2</u> Përgatit vendin e punës	<u>Detyra 1</u> Vesh uniformën	<ul style="list-style-type: none"> Rëndësia e sistemimit të vendit të punës Manualet e përdorimit të mjeteve të punës Llojet e materialeve, karakteristikat e tyre, përdorimet përkatëse Rëndësia e kontrollit teknik për gatishmërinë e mjeteve për punë Matjet dhe instrumentet matës, përdorimet e tyre 	<ul style="list-style-type: none"> Të përzgjedhë bazën materiale Të përzgjedhë mjetet e punës dhe pajisjet Të sistemojë vendin e punës Të kontrollojë dhe sigurojë gjendjen teknike të mjetet dhe pajisjet të punës Të kryejë matjet e nevojshme Të kryejë shënime në sipërfaqe sipas skicës Të sigurojë ndriçimin e duhur të vendit të punës Të kryejë vlerësimin e cilësisë së sipërfaqeve në të cilat do të punohet Të mbrojnë/mbulojnë mobiliet e brendshme dhe të jashtme, sipërfaqet e murit dhe elementë të tjerë Të montojë dhe çmontojë skelat e lëvizshme, nëse është e nevojshme 	<ul style="list-style-type: none"> Të jetë korrekt Të jetë i/e sinqertë Të jetë bashkëpunues/e Të jetë kreativ I/E komunikueshë m/me I duruar I/E fleksibël I/Evëmendshëm /me Vigjilent/e I/E qëndrueshëm/m e I/Epaanshëm/m e 	<ul style="list-style-type: none"> Të përzgjedhë bazën materiale Të përzgjedhë mjetet e punës dhe pajisjet Të sistemojë vendin e punës Të kontrollojë dhe sigurojë gjendjen teknike të mjetet dhe pajisjet të punës Të kryejë matjet e nevojshme Të kryejë shënime në sipërfaqe sipas skicës Të sigurojë ndriçimin e duhur të vendit të punës Të kryejë vlerësimin e cilësisë së sipërfaqeve në të cilat do të punohet Të mbrojnë/mbulojnë mobiliet e brendshme dhe të jashtme, sipërfaqet e murit dhe elementë të tjerë Të montojë dhe çmontojë skelat e lëvizshme, nëse është e nevojshme
	<u>Detyra 2</u> Përzgjedh bazën materiale				
	<u>Detyra 3</u> Përzgjedh mjetet e punës dhe pajisjet				
	<u>Detyra 4</u> Sistemon vendin e punës				
	<u>Detyra 5</u> Kontrollon dhe siguron gjendjen teknike të mjetet dhe pajisjet të punës				
	<u>Detyra 6</u> Kryen matjet				
	<u>Detyra 7</u> Kryen shënime në sipërfaqe sipas skicës				
	<u>Detyra 8</u> Siguron ndriçimin e				

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	<p>duhur të vendit të punës</p> <p><u>Detyra 9</u> Kryen vlerësimin e cilësisë së sipërfaqeve në të cilat do të punohet</p> <p><u>Detyra 10</u> Mbron mobilitet e brendshme dhe të jashtme, sipërfaqet e murit dhe elementë të tjerë</p> <p><u>Detyra 11</u> Monton dhe çmonton skelat e lëvizshme, nëse është e nevojshme</p> <p><u>Detyra 12</u> Pastron vendin e punës</p>		<p>mobilitet e brendshme dhe të jashtme, sipërfaqet e murit dhe elementë të tjerë</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të montojë dhe çmontojë skelat e lëvizshme, nëse është e nevojshme • Të pastrojë vendin e punës 		<ul style="list-style-type: none"> • Të pastrojë vendin e punës
<u>Funksioni 3</u> Kryen nivelim	<p><u>Detyra 1</u> Pastron sipërfaqet</p> <p><u>Detyra 2</u> Vendos shtresën për izolimin akustik</p> <p><u>Detyra 3</u> Përcakton kuotat për nivelim me mjete të ndryshme niveluese</p>	<p>Mënyrat e nivelimeve dhe rëndësia e tyre</p> <p>Llojet nivelimeve dhe përdorimet e tyre</p> <p>Mjetet, veglat dhe makineritë për nivelim dhe përdorimet e tyre</p> <p>Llojet e matjeve,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Të pastrojë sipërfaqet • Të vendosë shtresën për izolimin akustik • Të përcaktojë kuotat për nivelim me mjete të 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e përpiktë • Të jetë i/e saktë • Të jetë i/e besueshëm/me • Të jetë bashkëpunues • Të jetë i/e 	<ul style="list-style-type: none"> • Të pastrojë sipërfaqet siç duhet • Të vendosë shtresën për izolimin akustik sipas projektit dhe kërkesës • Të përcaktojë kuotat saktë për nivelim me mjete të ndryshme niveluese sipas

Shtrues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
të sipërfaqeve	<u>Detyra 4</u> Përgatit materialin mbushës për nivelim	instrumentet e matjes dhe përdorimet e tyre Llojet e materialeve mbushës për nivelimin dhe mënyrat e përgatitjes së tyre Rëndësia e vendosjes së fashave gjatë nivelimit	ndryshme niveluese <ul style="list-style-type: none"> Të përgatitë materialin mbushës për nivelim Të kryejë përgatitjen dhe vendosjen e astarit Të vendosë fashat Të vendosë materialin mbushës Të bëjë nivelimin me mjete të ndryshme 	singertë <ul style="list-style-type: none"> Të jetë i/e vëmendshëm/m e Të jetë i/e kujdesshëm/me Të jetë krijues/e I/e komunikueshëm/me 	projektit <ul style="list-style-type: none"> Të përgatitë materialin mbushës për nivelim sipas recepturave të paracaktuara Të kryejë përgatitjen dhe vendosjen e-astarit sipas recepturave dhe metodave të duhura Të vendosë fashat sipas kuatave Të vendosë materialin mbushës sipas projektit ose kërkesës Të bëjë nivelimin me mjete të ndryshme
	<u>Detyra 5</u> Kryen përgatitjen dhe vendosjen e -astarit				
	<u>Detyra 6</u> Vendos fashat				
	<u>Detyra 7</u> Vendos materialin mbushës				
	<u>Detyra 8</u> Bën nivelimin me mjete të ndryshme				
<u>Funksioni 4</u> Kryen izolimin e sipërfaqeve	<u>Detyra 1</u> Riparon sipërfaqen	<ul style="list-style-type: none"> Llojet e materialeve term izoluese dhe përdorimet e tyre Llojet e materialeve hidro izoluese dhe përdorimet e tyre Llojet e materialeve për izolime akustike dhe përdorimet e tyre Mënyrën e përgatitjes 	<ul style="list-style-type: none"> Të kryejë riparim e sipërfaqes kur është e nevojshme Të pastrojë sipërfaqen Të përgatitë materialin izolues Të aplikojë materialin hodro-izolues sipas 		<ul style="list-style-type: none"> Të kryejë riparim e sipërfaqes kur është e nevojshme Të pastrojë sic duhet sipërfaqen para procesit të izolimit Të përgatitë materialin izolues sipas recepturave të paracaktuara Të aplikojë materialin
	<u>Detyra 2</u> Pastron sipërfaqen				
	<u>Detyra 3</u> Përgatit materialin izolues				
	<u>Detyra 4</u> Aplikon materialin hodro-izolues sipas projektit				

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	<p><u>Detyra 5</u> Aplikon materialin termo-izolues sipas projektit</p> <p><u>Detyra 6</u> Aplikon materialin për izolim akustik sipas projektit</p> <p><u>Detyra 7</u> Vendos rrjetën përforcues</p> <p><u>Detyra 8</u> Vendos këndoret në pikat e bashkimit të dyshemesë me muret në rastet e hidro izolimit</p> <p><u>Detyra 9</u> Aplikon shtresën e dytë të izolimit</p>	<p>së materialit izolues</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mënyra e aplikimit të materialit termo izolues • Mënyra e aplikimit të materialit hidro-izolues • Mënyra e aplikimit të materialit për izolime akustike • Llojet e rrjetave përforcuese të izolimit dhe rëndësia e tyre • Rëndësia e vendosjeve të këndoreve në pikat e bashkimit të dyshemesë me muret • Rëndësia e kontrollit paraprakë të sipërfaqes dhe llojet riparimeve të mundshme • Rëndësia e pastrimit paraprak të sipërfaqes 	<p>projektit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të aplikojë materialin termo-izolues sipas projektit • Të aplikojë materialin për izolim akustik sipas projektit • Të vendosë rrjetën përforcues • Të vendosë këndoret në pikat e bashkimit të dyshemesë me muret në rastet e hidro izolimit • Të aplikojë shtresën e dytë të izolimit 		<p>hidro-izolues sipas projektit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të aplikojë materialin termo-izolues sipas projektit • Të aplikojë materialin për izolim akustik sipas projektit • Të vendosë rrjetën përforcues siç duhet • Të vendosë këndoret në pikat e bashkimit të dyshemesë me muret në rastet e hidro izolimit • Të aplikojë shtresën e dytë të izolimit sipas projektit
	<p><u>Detyra1</u> Kryen matje të sipërfaqes</p>	<p>Llojet e materialeve vinil dhe përdorimet e tyre</p> <p>Llojet e materialeve</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë matje të sipërfaqes 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e përpiktë 	<ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë matje të sipërfaqes

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
<u>Funksioni 5</u> Shtron dysHEME me materiale vinili (vinyl) dhe laminat	<u>Detyra 2</u> Pastron sipërfaqen që do të mbulohet me vinil dhe laminat	laminat dhe përdorimet e tyre Mënyrat e prerjes së materialeve vinil dhe laminat	<ul style="list-style-type: none"> • Të pastrojë sipërfaqen që do të mbulohet me vinil dhe laminat 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e saktë • Të jetë i/e besueshëm/me 	<ul style="list-style-type: none"> • Të pastrojë sipërfaqen që do të mbulohet me vinil dhe laminat
	<u>Detyra 3</u> Kryen riparimin e sipërfaqes	Mjetet dhe pajisjet për prerje të vinil dhe laminat	<ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë riparimin të sipërfaqes 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë bashkëpunues • Të jetë i/e sinqertë 	<ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë riparimin të sipërfaqes
	<u>Detyra 4</u> Pastron sipërfaqen mbas riparimit	Llojet e materialeve izoluese dhe mënyrën e aplikimit të tyre	<ul style="list-style-type: none"> • Të pastrojë sipërfaqen mbas riparimit 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e vëmendshëm/m e 	<ul style="list-style-type: none"> • Të pastrojë sipërfaqen mbas riparimit
	<u>Detyra 5</u> Aplikon autonivelant sipas rastit	Mënyrat e prerjes dhe montimit të plintues Autonivelanti përgatitja dhe përdorimi i tij	<ul style="list-style-type: none"> • Të aplikojë autonivelant sipas rastit 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e kujdesshëm/me 	<ul style="list-style-type: none"> • Të aplikojë autonivelant sipas rastit
	<u>Detyrë 6</u> Shtron nënshtresën laminati akustike	Llojet e nënshtresave dhe përdorimet e tyre	<ul style="list-style-type: none"> • Të shtrojë nënshtresën laminati akustike 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë krijues • Të jetë i/e ndershëm/me 	<ul style="list-style-type: none"> • Të shtrojë nënshtresën laminati akustike
	<u>Detyra 7</u> Kryen matje dhe prerje të laminatit/vinilit	Mënyrën e shtrimit të vinilit dhe laminatit	<ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë matje dhe prerje të laminatit/vinilit 	<ul style="list-style-type: none"> • Mikpritës 	<ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë matje dhe prerje të laminatit/vinilit
	<u>Detyra 8</u> Aplikon shtrimin e sipërfaqes me laminat apo vinyl		<ul style="list-style-type: none"> • Të aplikojë shtrimin e sipërfaqes me laminat apo vinyl 		<ul style="list-style-type: none"> • Të aplikojë shtrimin e sipërfaqes me laminat apo vinyl
	<u>Detyra 9</u> Bën kontrollin e sipërfaqes		<ul style="list-style-type: none"> • Të bëjë kontrollin e sipërfaqes 		<ul style="list-style-type: none"> • Të bëjë kontrollin e sipërfaqes
	<u>Detyra 10</u> Vendos plinduesit		<ul style="list-style-type: none"> • Të vendosë plinduesit 		<ul style="list-style-type: none"> • Të vendosë plinduesit
				<ul style="list-style-type: none"> • Të pastrojë sipërfaqen 	

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	<u>Detyra 11</u> Pastron sipërfaqen				
<u>Funksioni 6</u> Shtron dysHEME me materiale druri	<u>Detyra1</u> Kryen matje të sipërfaqes	<ul style="list-style-type: none"> • Rëndësia e përcaktimit dhe zbatimit të hapave të punës për vendosjen e parketit • Llojet e parketeve për shtrim dhe veshje muri • Llojet e materialeve ngjithëse të parketit dhe përdorimet e tyre • Mënyrat e përgatitjes së materialit ngjitas së parketit • Mënyrat e prerjes së parketit • Mjetet dhe pajisjet për prerje të parketit • Mjetet dhe pajisjet e punës për vendosjen e parketit • Llojet e materialeve për lyerjen e parketit • Mjetet dhe pajisjet e punës për lyerjen e parketit • Mënyrat e lyerjes së parketit 	<ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë matje të sipërfaqes • Të pastrojë sipërfaqen që do të mbulohet me veshje druri • Të përgatitë materialin ngjithës sipas llojit të kërkuar të parketit • Të kryejë riparimin e sipërfaqes • Të pastrojë sipërfaqen mbas riparimeve • Të vendosë ristelat e strukturës • Të kryejë aplikimin e materialit ngjitas sipas llojit të parketit • Të aplikojë parketin me 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë matje të sipërfaqes • Të pastrojë sipërfaqen që do të mbulohet me veshje druri • Të përgatitë materialin ngjithës sipas llojit të kërkuar të parketit • Të kryejë riparimin e sipërfaqes • Të pastrojë sipërfaqen mbas riparimeve • Të vendosë ristelat e strukturës • Të kryejë aplikimin e materialit ngjitas sipas llojit të parketit • Të aplikojë parketin me ngjitje ose me kapëse (gozhdë) sipas projekti • Të kryejë prerje e duhura të parketit sipas përmasave dhe formave të kërkuara • Të vendosë plinduesit • Të kryejë rrashimin e parketit
	<u>Detyra 2</u> Pastron sipërfaqen që do të mbulohet me veshje druri				
	<u>Detyra 3</u> Përgatit materialin ngjithës sipas llojit të kërkuar të parketit				
	<u>Detyra 4</u> Kryen riparimin e sipërfaqes				
	<u>Detyra 5</u> Pastron sipërfaqen mbas riparimeve				
	<u>Detyrë 6</u> Vendos ristelat e strukturës				
	<u>Detyra 7</u> Kryen aplikimin e materialit ngjithës sipas llojit të parketit				
	<u>Detyra 8</u> Aplikon parketin me ngjitje ose me kapëse				

Shtgues dysHEMEJE

Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	<p>(gozhdë) sipas projekti</p> <p><u>Detyra 9</u> Kryen prerje e duhura të parketit sipas përmasave dhe formave të kërkuara</p> <p><u>Detyra 10</u> Kryen rrashinimin e parketit</p> <p><u>Detyra 11</u> Kryen lyerjen e parketit dhe plinduesve me ngjyrën e kërkuar</p> <p><u>Detyra 12</u> Vendos plinduesit</p> <p><u>Detyra 13</u> Bën kontrollin e sipërfaqes</p> <p><u>Detyra 14</u> Bën riparimet e mundshme</p> <p><u>Detyra 15</u> Bën lyerjen e parketit me llak</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mënyrat e prerjes dhe montimit të plintues 	<p>ngjitje ose me kapëse (gozhdë) sipas projekti</p> <ul style="list-style-type: none"> Të kryejë prerje e duhura të parketit sipas përmasave dhe formave të kërkuara Të vendosë plinduesit Të kryejë rrashinimin e parketit Të kryejë lyerjen e parketit me ngjyrën e kërkuar Të kryejë kontrollin e sipërfaqes dhe riparimet e mundshme Të bëjë lyerjen e parketit me llak 		<ul style="list-style-type: none"> Të kryejë lyerjen e parketit me ngjyrën e kërkuar Të kryejë kontrollin e sipërfaqes dhe riparimet e mundshme Të bëjë lyerjen e parketit me llak
	<p><u>Detyra 1</u> Kryen matje të sipërfaqes</p>	<p>Matjet dhe rëndësia e tyre Llojet e linoleumeve, karakteristikat dhe</p>	<ul style="list-style-type: none"> Të kryejë matje të sipërfaqes Të pastrojë 	<ul style="list-style-type: none"> Të jetë i/e përpiktë Të jetë i/e saktë 	<ul style="list-style-type: none"> Të kryejë matje të sipërfaqes Të pastrojë sipërfaqen që

Shtgues dysHEMEJE						
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS	
<u>Funksioni 7</u> Shtron sipërfaqe me linoleum, moket dhe tapet të gomuar, rezina epoksidike	<u>Detyra 2</u> Pastron sipërfaqen që do të mbulohet	përdorimet e tyre Llojet e moketeve, karakteristikat dhe përdorimet e tyre	sipërfaqen që do të mbulohet	<ul style="list-style-type: none"> • Të nivelojë sipërfaqen • Të përgatitë materialin ngjitës për linoleum, moket dhe tapet të gomuar • Të aplikojë materialin për ngjitje • Të kryejë prerjet e duhura sipas përmasave dhe formave të kërkuara • Të vendosë shtresën e linoleumit • Të vendosë shtresën e moketit • Të vendosë shtresën e tapetit të gomuar • Të kryejë përgatitjen dhe vendosjen e shtresës me rezinë 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e besueshëm/me • Të jetë bashkëpunues • Të jetë i/e sinqertë • Të jetë i/e vëmendshëm/m e • Të jetë i/e kujdesshëm/me • Të jetë krijues • Konfidencial 	<ul style="list-style-type: none"> • dot ë mbulohet me pllaka • Të nivelojë sipërfaqen • Të përgatitë materialin ngjitës për linoleum, moket dhe tapet të gomuar • Të aplikojë materialin për ngjitje • Të kryejë prerjet e duhura sipas përmasave dhe formave të kërkuara • Të vendosë shtresën e linoleumit • Të vendosë shtresën e moketit • Të vendosë shtresën e tapetit të gomuar • Të kryejë përgatitjen dhe vendosjen e shtresës me rezinë epoksidike • Të kryejë tendosjen e materialit linoleum • Të vendos plindues ne moket dhe aksesore bashkues të nevojshëm • Të kryejë pastrimin e sipërfaqeve
	<u>Detyra 3</u> Nivelon sipërfaqen	Llojet e tapetit të gomuar, karakteristikat dhe përdorimet e tyre	Llojet e materialeve ngjitës për linoleum, moket dhe tapet të gomuar	Mënyra e përgatitjes së materialeve ngjitës për linoleum, moket dhe veshje gome	Mënyrat e aplikimit të materialit ngjitës për linoleum, moket dhe tapet të gomuar	Mjetet dhe pajisjet e prerjes të linoleumit, moketit dhe tapetit të gomuar dhe përdorimet e tyre
	<u>Detyra 4</u> Përgatit materialin ngjitës për linoleum, moket dhe tapet të gomuar	Aplikon materialin për ngjitje	Mënyrat e prerjes së të linoleumit, moketit dhe tapetit të gomuar	Mënyrat e vendosjes të linoleumit, moketit dhe tapetit të gomuar	Rëndësia e kontrollit periodik gjatë procesit të	
	<u>Detyra 5</u> Aplikon materialin për ngjitje	Kryen prerjet e duhura sipas përmasave dhe formave të kërkuara				
	<u>Detyra 6</u> Kryen prerjet e duhura sipas përmasave dhe formave të kërkuara	Vendos shtresën e linoleumit				
	<u>Detyra 7</u> Vendos shtresën e linoleumit	Vendos shtresën e moketit				
	<u>Detyra 8</u> Vendos shtresën e moketit	Vendos shtresën e tapetit të gomuar				
	<u>Detyra 9</u> Vendos shtresën e tapetit të gomuar					
	<u>Detyra 10</u>					

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	<p>Kryen përgatitjen dhe vendosjen e shtresës me rezinë epoksidike</p> <p><u>Detyra 11</u> Kryen tendosjen e materialit linoleum</p> <p><u>Detyra 12</u> Vendos plindues ne moket dhe aksesore bashkues të nevojshëm</p> <p><u>Detyra 13</u> Kryen pastrimin e sipërfaqeve</p>	<p>shtrimit të linoleumit, moketit dhe tapetit të gomuar</p> <p>Mënyrat e prerjes dhe montimit të plintues</p> <p>Mënyra e tendosjes dhe pajisjet përkatëse</p> <p>Llojet e aksesorëve dhe gominave bashkuese dhe përdorimet e tyre</p> <p>Llojet elementëve të fiksimit të linoleumit, moketit dhe tapetit të gomuar dhe përdorimet e tyre</p>	<p>epoksidike</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë tendosjen e materialit linoleum • Të vendos plindues ne moket dhe aksesore bashkues të nevojshëm • Të kryejë pastrimin e sipërfaqeve 		
<u>Funksioni 8</u> <u>Shton dysHEME teknike (e ngritur)</u>	<p><u>Detyra 1</u> Pastron sipërfaqen e betonit</p> <p><u>Detyra 2</u> Përgatit materialin për nivelim të sipërfaqes me beton</p> <p><u>Detyra 3</u> Bën nivelimin e sipërfaqes</p> <p><u>Detyra 4</u> Lyen sipërfaqen me primer</p> <p><u>Detyra 5</u></p>	<p>Recepturat e përgatitjes së betonit për nivelim</p> <p>Rëndësia e zbatimit të hapave afateve kohore të duhura gjatë punimeve të shtrimit dhe veshjes me pllaka</p> <p>Llojet e dysHEMEVE teknike, karakteristikat dhe përdorimet e tyre</p> <p>Llojet e strukturave mbajtëse për dysHEME teknike</p> <p>Mënyrat e fiksimit</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Të pastrojë sipërfaqen e betonit • Të përgatitë materialin për nivelim të sipërfaqes me beton • Të bëjë nivelimin e sipërfaqes • Të lyejë sipërfaqen me primer • Të bëjë piketimin 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e shkathët • Të jetë pa komplekse • Të jetë miqësor • Të jetë i/e kujdesshëm • Të demonstrojë aftësi të menaxhojë kohën • Të zgjidhë mosmarrëveshjet 	<ul style="list-style-type: none"> • Të pastrojë sipërfaqen e betonit • Të përgatitë materialin për nivelim të sipërfaqes me beton • Të bëjë nivelimin e sipërfaqes • Të lyejë sipërfaqen me primer • Të bëjë piketimin e strukturës mbajtëse të dysHEMESË • Të fiksojë elementët e strukturës mbajtëse me

Shtgues dyshemeje					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	Bën piketimin e strukturës mbajtëse të dyshemesë	Llojet e materialeve ngjitëse për dyshemetë teknike dhe përdorimet e tyre	e strukturës mbajtëse të dyshemesë	• Ndërveprues/i komunikueshëm	ngjitës
	<u>Detyra 6</u> Fikson elementët e strukturës mbajtëse me ngjitës	Llojet e pajisjeve prerëse të dyshemeve teknike	• Të fiksojë elementët e strukturës mbajtëse me ngjitës		• Të bëjë nivelimin e strukturës mbajtëse
	<u>Detyra 7</u> Bën nivelimin e strukturës mbajtëse	Mënyrat e prerjes së dyshemeve teknike	• Të kryejë nivelimin e strukturës mbajtëse		• Të vendosë pllakat e dyshemesë teknike
	<u>Detyra 8</u> Vendos pllakat e dyshemesë teknike	Mënyrat e vendosjes së dyshemeve teknike	• Të kryejë nivelimin e strukturës mbajtëse		• Të kryejë prerje të pllakave të dyshemesë teknike sipas formave dhe përmasave të kërkuara
	<u>Detyra 9</u> Kryen prerje të pllakave të dyshemesë teknike sipas formave dhe përmasave të kërkuara	Llojet e aksesorëve të bashkimit me sipërfaqe të tjera dhe përdorimet e tyre	• Të vendosë pllakat e dyshemesë teknike		• Të kryejë prerje të pllakave të dyshemesë teknike sipas formave dhe përmasave të kërkuara
	<u>Detyra 10</u> Vendos shirita gome në fuga sipas projektit		• Të kryejë prerje të pllakave të dyshemesë teknike sipas formave dhe përmasave të kërkuara		• Të vendosë shirita gome në fuga sipas projektit
	<u>Detyra 11</u> Kryen pastrimin përfundimtar		• Të kryejë pastrimin përfundimtar		• Të kryejë pastrimin përfundimtar

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
<u>Funksioni 9</u> Siguron cilësinë e punimeve	<u>Detyra 1</u> Siguron cilësinë e materialeve sipas standardeve të kërkuara		<ul style="list-style-type: none"> • Të sigurojë cilësinë e materialeve sipas standardeve të kërkuara 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e komunikueshë m/me 	<ul style="list-style-type: none"> • Të sigurojë cilësinë e materialeve sipas standardeve të kërkuara
	<u>Detyra 2</u> Siguron saktësinë e nivelimit		<ul style="list-style-type: none"> • Të sigurojë saktësinë e nivelimit 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë krijues • Të jetë i/e saktë 	<ul style="list-style-type: none"> • Të sigurojë saktësinë e nivelimit
	<u>Detyra 3</u> Siguron cilësinë e izolimit		<ul style="list-style-type: none"> • Të sigurojë cilësinë e izolimit 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e sinqertë 	<ul style="list-style-type: none"> • Të sigurojë cilësinë e izolimit
	<u>Detyra 4</u> Kontrollon cilësinë e shtrimit të pllakave		<ul style="list-style-type: none"> • Të kontrollojë cilësinë e shtrimit të pllakave 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë bashkëpunues 	<ul style="list-style-type: none"> • Të kontrollojë cilësinë e shtrimit të pllakave
	<u>Detyra 5</u> Kontrollon cilësinë e vendosjes së bojakut		<ul style="list-style-type: none"> • Të kontrollojë cilësinë e vendosjes së bojakut 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e ndershëm/me 	<ul style="list-style-type: none"> • Të kontrollojë cilësinë e vendosjes së bojakut
	<u>Detyra 6</u> Kryen riparimet të mundshme		<ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë riparimet të mundshme 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e buzëqeshur 	<ul style="list-style-type: none"> • Të kryejë riparimet të mundshme
	<u>Detyra 7</u> Respekton standardet e manualit të procedurave për garantimin e cilësisë së punimeve		<ul style="list-style-type: none"> • Të respektojë standardet e manualit të procedurave për garantimin e cilësisë së punimeve 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e qetë 	<ul style="list-style-type: none"> • Të respektojë standardet e manualit të procedurave për garantimin e cilësisë së punimeve
	<u>Detyra 8</u> Siguron cilësinë e shërbimeve të		<ul style="list-style-type: none"> • Të sigurojë cilësinë e shërbimeve të 		<ul style="list-style-type: none"> • Të sigurojë cilësinë e shërbimeve të ofruara sipas standardeve

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	<p>ofruara sipas standardeve</p> <p><u>Detyra 9</u> Përdor dhe mirëmban pajisjet, mjetet dhe veglat e punës në përputhje me udhëzimet e prodhuesit</p> <p><u>Detyra 10</u> Vlerëson punën e vet dhe të bashkëpunëtorëve për të përmirësuar cilësinë e punës</p>		<p>shërbimeve të ofruara sipas standardeve</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të përdorë dhe mirëmbajë pajisjet, mjetet dhe veglat e punës në përputhje me udhëzimet e prodhuesit • Të vlerësojë punën e vet dhe të bashkëpunëtorëve për të përmirësuar cilësinë e punës • Të përditësohet me zhvillimin e teknologjisë së fushës dhe procedurave për kursimin e burimeve 		<p>zhvillimin e teknologjisë së fushës dhe procedurave për kursimin e burimeve</p>
<u>Funksioni 10</u> Kryen detyra administrative	<p><u>Detyra 1</u> Zbaton legjislacionin ndërtimor</p> <p><u>Detyra 2</u> Plotëson planin ditor, javor të punës në</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë legjislacionin ndërtimor • Të plotësojë planin ditor, javor të punës në 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë i/e saktë • Të jetë i/e komunikueshë m/me • Të jetë i/e 	<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë legjislacionin ndërtimor • Të plotësojë planin ditor, javor të punës në përputhje me detyrën që ka • Të dokumentojë punon e

Shtgues dysHEMEJE

Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	përputhje me detyrën që ka		përputhje me detyrën që ka <ul style="list-style-type: none"> Të dokumentojë punon e kryer dhe urdhrat e realizuara të punës Të marrë pjesë në përgatitjen e raporteve periodike të punës Të mbajë dokumentacionin e punës në formë elektronike ose me shkrim Të mbajë shënime lidhur me konsumin e materialeve gjatë procesit të punës, me dorë dhe / ose elektronike Të ruajë dhe aktivojë dokumentacionin 	përpiktë <ul style="list-style-type: none"> Të jetë i/e qetë Të jetë i/e durueshëm Të jetë praktik Të jetë i/e ndershëm/me Të jetë korrekt 	kryer dhe urdhrat e realizuara të punës <ul style="list-style-type: none"> Të marrë pjesë në përgatitjen e raporteve periodike të punës Të mbajë dokumentacionin e punës në formë elektronike ose me shkrim Të mbajë shënime lidhur me konsumin e materialeve gjatë procesit të punës, me dorë dhe / ose elektronik Të ruajë dhe aktivojë dokumentacionin
	<u>Detyra 3</u> Dokumenton punon e kryer dhe urdhrat e realizuara të punës				
	<u>Detyra 4</u> Merr pjesë në përgatitjen e raporteve periodike të punës				
	<u>Detyra 5</u> Mban dokumentacionin e punës në formë elektronike ose me shkrim				
	<u>Detyra 6</u> Mban shënime lidhur me konsumin e materialeve gjatë procesit të punës, me dorë dhe / ose elektronike				
	<u>Detyra 7</u> Ruan dhe aktivojë dokumentacionin				
<u>Funksioni 11</u>	<u>Detyra 1</u>	•	• Të zbatojë	•	• Të zbatojë legjislacionin

Shtgues dysHEMEJE

Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
Kryen detyra tregtare	Zbaton legjislacionin tatimor	•	legjislacionin tatimor		tatimor
	<u>Detyra 2</u> Kontrollon tregun e materialit lidhur me çmimet dhe cilësinë e tyre		<ul style="list-style-type: none"> • Të kontrollojë tregun e materialit lidhur me çmimet dhe cilësinë e tyre • Të kryejë llogaritje të kostove të materialeve dhe shërbimeve të kryera bazuar në projektin e dhënë 		<ul style="list-style-type: none"> • Të kontrollojë tregun e materialit lidhur me çmimet dhe cilësinë e tyre • Të kryejë llogaritje të kostove të materialeve dhe shërbimeve të kryera bazuar në projektin e dhënë
	<u>Detyra 3</u> Kryen llogaritje të kostove të materialeve dhe shërbimeve të kryera bazuar në projektin e dhënë		<ul style="list-style-type: none"> • Të përgatitë oferta për materialet dhe shërbimet që dot ë kryej • Të kryejë blerje të materialeve, mjeteve, veglave dhe pajisjeve të punës të nevojshme 		<ul style="list-style-type: none"> • Të përgatitë oferta për materialet dhe shërbimet që dot ë kryej • Të kryejë blerje të materialeve, mjeteve, veglave dhe pajisjeve të punës të nevojshme
	<u>Detyra 4</u> Përgatit oferta për materialet dhe shërbimet që dot ë kryej		<ul style="list-style-type: none"> • Të llogaritë çmimin përfundimtar për shërbimet e ofruara • Të regjistrojë të dhuna për faturat e lëshuara ndaj klientëve 		<ul style="list-style-type: none"> • Të llogaritë çmimin përfundimtar për shërbimet e ofruara • Të regjistrojë të dhuna për faturat e lëshuara ndaj klientëve
	<u>Detyra 5</u> Kryen blerje të materialeve, mjeteve, veglave dhe pajisjeve të punës të nevojshme		<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë teknika të marketingut për shërbimet e kryera 		<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë teknika të marketingut për shërbimet e kryera
	<u>Detyra 6</u> Llogarit çmimin përfundimtar për shërbimet e ofruara				
	<u>Detyra 7</u>				

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	Regjistron të dhuna për faturat e lëshuara ndaj klientëve <u>Detyra 8</u> Zbaton teknika të marketingut për shërbimin e vet		shërbimin e vet Kryen marketing për shërbimet e kryera		
<u>Funksioni 12</u> Komunikon në mënyrë etike dhe profesionale	<u>Detyra 1</u> Merr informacion mbi problemet dhe të rejat e ditës <u>Detyra2</u> Zbaton rregullat e komunikimit verbal dhe jo verbal <u>Detyra 3</u> Zbaton parimet e punës në grup <u>Detyra 4</u> Zbaton rregullat të komunikimit me eprorë dhe kolegët <u>Detyra 5</u> Jep dhe merr udhëzime nga bashkëpunëtorë për realizimin e detyrës duke përdorur terminologji të qartë dhe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikimi dhe teknikat e komunikimit • Kodi i etikës • Teknikat e punës në grup • Teknikat e zgjidhjes së problemeve dhe mendimi kritik • Llojet e aktorëve dhe roli i tyre në veprimtarinë profesionale • Përdorimi i TIK në komunikimin me të tretët • Përdorimi i terminologjisë profesionale • Rëndësia e respektimit e barazisë gjinore, racore, kombëtare, 	<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë rregullat e komunikimit verbal dhe jo verbal • Të punojë në grup duke zbatuar parimet e punës në grup • Të zbatojë kodin e etikës • Të përdorë terminologjinë e duhur profesionale • Të japë dhe marrë udhëzime me bashkëpunëtorët për realizimin e detyrës së punës • Të përdorë terminologji të qartë dhe profesionale në komunikim • Të zbatojë rregullat e hierarkisë 	<ul style="list-style-type: none"> • Të jetë bashkëpunues • Të jetë i/e drejtë • Të jetë i/e komunikues hëm • I/e përgjegjshëm/me 	<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë rregullat e komunikimit verbal dhe jo verbal • Të punojë në grup duke zbatuar parimet e punës në grup • Të zbatojë kodin e etikës sipas rregullores së brendshme • Të përdorë terminologjinë e duhur profesionale • Të zbatojë rregullat e mirësjelljes në bashkëbisedim • Të zbatojë rregullat e komunikimit me klientët • Të japë dhe marrë udhëzime nga bashkëpunëtorët për realizimin e detyrës së punës • Të zbatojë rregullat e hierarkisë profesionale • Të zbatojë teknikat e motivimit për të arritur një komunikim të mirë me të

Shtgues dysHEMEJE

Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	<p><u>Detyra 6</u> Zbaton teknikat e motivimit për të arritur një komunikim të mirë me të tjerët</p> <p><u>Detyra 7</u> Zgjidh ankesat dhe mosmarrëveshjet me klientët, duke përdorur teknikat e duhura për zgjidhjen e konflikteve</p> <p><u>Detyra 8</u> Përdor teknologjitë bashkëkohore të informacionit dhe komunikimit</p> <p><u>Detyra 9</u> Vepron në përputhje me parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera në komunikim</p>	kulturore, fetare	profesionale <ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë teknikat e motivimit për të arritur një komunikim të mirë me të tjerët • Të zgjidhë ankesave dhe mosmarrëveshjet me klientët, duke përdorur teknikat e duhura • Të raportojë tek mbikëqyrësi për detyrën e kryera, duke përdorur terminologji të qartë dhe profesionale • Të përdorë teknologjitë bashkëkohore të informacionit dhe komunikimit • Të zbatojë parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera në komunikimin me të tjerët 		tjerët <ul style="list-style-type: none"> • Të zgjidhë ankesave dhe mosmarrëveshjet me klientët, duke përdorur teknikat e duhura • Të raportojë tek mbikëqyrësi për detyrën e kryera, duke përdorur terminologji të qartë dhe profesionale • Të përdorë teknologjitë bashkëkohore të informacionit dhe komunikimit • Të zbatojë parimet e barazisë gjinore, racore, kombëtare, kulturore, fetare dhe të tjera në komunikimin me të tjerët
	<u>Detyra 1</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Standardi 18001 për 	<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë 	<ul style="list-style-type: none"> • I/e 	<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë manualët

Shtrues dysHEMEJE						
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS	
Funksioni 13 Zbaton rregullat e sigurisë dhe mbrojtjes së mjedisit	Zbaton manualët përkatëse në përdorimin e mjeteve dhe pajisjeve të punës	zbatimin e rregullave të sigurimit teknik <ul style="list-style-type: none"> • Interpretimi i manualeve të pajisjeve të punës 	manualët përkatëse në përdorimin e mjeteve dhe pajisjeve të punës <ul style="list-style-type: none"> • Të japë ndihmën e parë në rast aksidenti 	përgjegjshëm/me <ul style="list-style-type: none"> • Korrekt/e • I/e përpiktë • Bashkëpunues/e • I/e saktë • I/e kujdesshëm/me • I/e vëmendshëm/m e • I/e komunikueshëm/m/me • I/e dëgjueshëm/me • I/e shkathët 	përkatëse në përdorimin e pajisjet të punës <ul style="list-style-type: none"> • Të japë ndihmën e parë në rast aksidenti sipas procedurës • Të respektojë sinjalistikën në mjediset e ndërtesës sipas rregullores së brendshme • Të zbatojë planin e evakuimit në raste emergjence sipas procedurës respektive • Të zbatojë rregullat e shpëtimit dhe mbrojtjes ndaj zjarrit sipas rregullores përkatëse • Të zbatojë rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucionëve me përmbajtje kimike • Të zbatojë rregulloret e ndarjes së mbeturinave sipas llojit • Të zbatojë rregullat e mbrojtjes së mjedisit • Të mbajë pastër vendin e 	
	<u>Detyra 2</u> Jep ndihmën e parë në rast aksidenti	<ul style="list-style-type: none"> • Sinjalistika në mjedisin e punës • Procedurat e evakuimit për raste të ndryshme emergjence 	<ul style="list-style-type: none"> • Përdorimi i kutisë së MZSH¹ 	<ul style="list-style-type: none"> • Të respektojë sinjalistikën në mjediset e ndërtesës 		
	<u>Detyra 3</u> Respekton sinjalistikën në mjediset e punës	<ul style="list-style-type: none"> • Llojet e mjeteve të ndihmës së parë dhe përdorimi i tyre 	<ul style="list-style-type: none"> • Karakteristikat e mjedisit të qëndrueshëm 	<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë planin e evakuimit në raste emergjence 		
	<u>Detyra 4</u> Zbaton planin e evakuimit në raste emergjence	<ul style="list-style-type: none"> • Procedurat e dhënies së ndihmës së parë 	<ul style="list-style-type: none"> • Rregullat e mbrojtjes së mjedisit 	<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë rregullat e shpëtimit dhe mbrojtjes ndaj zjarrit 		
	<u>Detyra 5</u> Zbaton rregullat e shpëtimit dhe mbrojtjes ndaj zjarrit	<ul style="list-style-type: none"> • Karakteristikat e mjedisit të qëndrueshëm 	<ul style="list-style-type: none"> • Rregullat e mbrojtjes së mjedisit 	<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucionëve me përmbajtje kimike 		
	<u>Detyra 6</u> Zbaton rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucionëve me përmbajtje kimike	<ul style="list-style-type: none"> • Rregullat e mbrojtjes së mjedisit 	<ul style="list-style-type: none"> • Rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucionëve me përmbajtje kimike të rrezikshme 	<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë rregulloret përkatëse gjatë përdorimit të solucionëve me përmbajtje kimike 		
	<u>Detyra 7</u> Identifikon dhe			<ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë 		

¹Mbrojtja nga zjarri dhe shpëtimi

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	<p>raporton tek personat përgjegjës për mos funksionimin e mjeteve dhe pajisjeve të punës</p> <p><u>Detyra 8</u> Zbaton procedurat e duhura për ndarjen e mbeturinave sipas llojit</p> <p><u>Detyra 9</u> Depoziton mbetjet nga procesi i punës në përputhje me rregulloret e mjedisit</p> <p><u>Detyra 10</u> Zbaton rregullat të mbrojtjes së mjedisit</p> <p><u>Detyra 11</u> Ruan dhe magazinon materialet në përputhje me udhëzimet përkatëse në mënyrë që të mos rrezikojë ndotjen e mjedisit</p> <p><u>Detyra 12</u> Zbaton protokollet e duhura në raste pandemie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 	<p>procedurat e ndarjes së mbeturinave sipas llojit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të zbatojë rregullat të mbrojtjes së mjedisit • Të mbajë pastër vendin e punës para, gjatë dhe pas punës • Të ruajë dhe magazinon materialet në përputhje me udhëzimet përkatëse në mënyrë që të mos rrezikojë ndotjen e mjedisit • Të depozitohet mbetjet nga procesi i punës në përputhje me rregulloret e mjedisit • Të zbatojë protokollet e 		<p>punës para, gjatë dhe pas punës</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të ruajë dhe magazinon materialet në përputhje me udhëzimet përkatëse në mënyrë që të mos rrezikojë ndotjen e mjedisit • Të depozitohet mbetjet nga procesi i punës në përputhje me rregulloret e mjedisit • Të zbatojë protokollet e duhura në raste pandemie • Të përdorë në mënyrë racional energjinë dhe materialet dhe të zbatojë parimet e zhvillimit të qëndrueshëm të mjedisit

Shtgues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
	<p><u>Detyra 13</u> Përdor në mënyrë racional energjinë dhe materialet dhe të zbatojë parimet e zhvillimit të qëndrueshëm të mjedisit</p>		<p>duhura në raste pandemie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Të përdorë në mënyrë racional energjinë dhe materialet dhe të zbatojë parimet e zhvillimit të qëndrueshëm të mjedisit 		
<p><u>Funksioni 14</u> Ngre nivelin profesional</p>	<p><u>Detyra 1</u> Vlerëson veten</p> <p><u>Detyra 2</u> Identifikon nevojat për trajnim</p> <p><u>Detyra 3</u> Përcakton metodat e zhvillimit profesional</p> <p><u>Detyra 4</u> Ndjek trajnimet dhe informon në kohë bashkëpunëtorët për aplikimin e teknologjive të reja në kryerjen e punimeve të shtrimit të pllakave të llojit të ndryshëm në dysHEME</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si të analizosh vetveten • Metodat e zhvillimit profesional • Zhvillimi i karrierës • Teknologjitë bashkëkohore për proceset e punës në shtrimin e pllakave të llojit të ndryshëm në dysHEME 	<ul style="list-style-type: none"> • Të dallojë boshllëqet e aftësive për detyrat që ka • Të përcaktojë nevojat specifike për trajnim • Të identifikojë metodat e zhvillimit profesional • Të ndjekë trajnimet dhe të informojë në kohë bashkëpunëtorët për aplikimin e teknologjive të reja në kryerjen e punimeve të 	<ul style="list-style-type: none"> • I shikon gjërat me sy kritik dhe objektiv • Vepron me drejtësi • Është i/e saktë dhe i/e përqendruar në punë • Është pro aktiv 	<ul style="list-style-type: none"> • Të identifikojë nevojat për trajnim sipas boshllëqeve të aftësive • Të përcaktojë metodat e zhvillimit profesional • Të ndjekë trajnimet dhe të informojë në kohë bashkëpunëtorët për aplikimin e teknologjive të reja në kryerjen e punimeve të shtrimit të pllakave të llojit të ndryshëm në dysHEME

Shtrues dysHEMEJE					
Funksionet	Përgjegjësitë /Detyrat	NJOHURITË	AFTËSITË	QËNDRIMET	KRITERET E PERFORMANCËS
			shtrimit të pllakave të llojit të ndryshëm në dysHEME		

Konteksti dhe mjetet

Për shtruesin e dyshemesë puna fillon në orën 08:00 dhe përfundon në orën 16:00 duke u bazuar në nenet e Kodit të Punës lidhur me kohëzgjatjen e punës dhe pushimeve. Kohëzgjatja ditore normale e punës është jo më shumë se 8 orë. Ajo përcaktohet me vendim të Këshillit të Ministrave, në kontratën kolektive ose në kontratën individuale të punës, brenda limiteve të kohës javore maksimale të punës (jo më shumë se 40 orë).

Orët e fillimit dhe të mbarimit të punës përcaktohen nga rregullorja e brendshme, brenda kufijve të parashikuara nga ligji.

Punëdhënësi mund të kërkojë kryerjen e orëve shtesë të punës, por jo më shumë se 200 orë në vit.

Shtruesi i dyshemesë punon në hapësira të hapura, gjysmë të hapura dhe të mbyllura të ndërtesave dhe inxhinierisë civile. Puna zhvillohet në një hapësirë që shpesh ndikohet nga faktorë të ndryshëm klimatikë, pluhuri, zhurmë dhe faktorë të tjerë. Aktiviteti i tij kërkon, fantazi dhe krijimtari në punimet dekorative, si dhe saktësi dhe korrektesë. Shtruesi i dyshemesë mund të punojë me orare pune të zgjatur në varësi të organizimit të punës, por në përputhje me legjislacionin në fuqi.

Materialet

<ul style="list-style-type: none">• Rërë• Çimento• Materiale izoluese(hidro, termo, dhe akustike)• Lloje të ndryshme parketi• Lloje të ndryshme dyshemeje teknike• Lloje të ndryshme të strukturave për dysheme të ngritur• Lloje b të ndryshme të tapete të gomuara	<ul style="list-style-type: none">• Lloje të ndryshme materiale ngjitëse• Aksesor bashkimi• Lloje të ndryshme autonivelanti• Gozhdë, vida të ndryshme• Llak• Bojëra të ndryshme• Stuko druri• Lloje të ndryshme linoleumi• Lloje të ndryshme moketi• Letër smeril të ndryshme
---	--

Mjetet e punës

<ul style="list-style-type: none">– Çekiç,– Çekiç gome– Shpatull– Daltë– Rrashinues druri– Sharrë druri dore dhe elektrike– Rroba pune– Doreza– Gjunjore– Syze mbrojtëse– Kufje– Gurë fresibel– Trapan– Pajisje përzierje	<ul style="list-style-type: none">– Skuadër metalike (gone)– Shënjus– Kova për përgatitje të materiale– shtupë për pastrim– Spango– Betoniere të vogla– Helikopter nivelues– Karrocë– Lopata– Mistri– Malla/krëhër– Tapet akustik– Thikë– Fshesë për pastrim
--	---

<ul style="list-style-type: none"> – Nivel lazer – Nivel dore – Mastar – Metër – Aspirator 	<ul style="list-style-type: none"> – Morseta shtrëngimi – Rrule lyerje – Kompresor ajri – Pinca
---	---

Dokumentacioni teknik:

Projekte

Skica

Urdhër pune

Akte kontrolli

Instruktimet e sigurimit teknik

Udhëzues dhe manuale përdorimi

Kushtet optimale të punës: njësitë ekonomike kanë ndriçimin e duhur, temperaturë konstante të mjedisit gjatë gjithë stinëve, ajrosje të mirë të mjedisit të punës.