

Член 2

Со специјалистичкиот испит се проверуваат стекнатите компетенции на ученикот по завршување на програмите за постсредно образование за одреден тип на специјализација.

Член 3

Специјалистичкиот испит се состои од:

- стручно-теоретски дел, со што се проверуваат стручно-теоретските знаења и
- практичен дел со што се проверуваат стекнатите вештини и способности.

Член 4

За полагање на специјалистичкиот испит кандидатот се пријавува со поднесување на пријава до установата, односно организацијата за постсредно образование (во натамошниот текст: установата), најдоцна 30 дена пред почетокот на јунскиот и августовскиот испитен рок и испитниот рок што се спроведува за време на зимскиот распуст.

Термините за одржување на специјалистичкиот испит се утврдуваат од страна на Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит.

Стручно теоретскиот дел се спроведува пред практичниот дел. Пред започнување со полагање на секој дел од специјалистичкиот испит тестаторот ги запознава кандидатите со начинот на полагање на испитот и со нивните права и должности.

Член 5

Кандидатот кон пријавата приложува доказ дека успешно ги завршил програмите за специјалистичко образование, најдоцна три дена пред завршување на рокот за пријавување.

Во пријавата, кандидатот наведува дали полага цел испит или дел од испитот.

Ако кандидатот не приложи докази за исполнување на условите за полагање на специјалистичкиот испит согласно став 1 на овој член, или од доказите произлезе дека не ги исполнува пропишаните услови не го полага специјалистичкиот испит.

Член 6

Установата за постсредно образование утврдените термини за полагање на специјалистичкиот испит ги истакнува на огласна табла на установата најдоцна две седмици пред почетокот на полагањето на испитот.

Член 7

Кандидатот во еден ден може да полага само еден дел од испитот. Испитите може да се изведуваат и во сабота.

Член 8

Најдоцна седум дена по завршувањето на рокот за пријавување, Комисија за спроведување на специјалистичкиот испит, на огласна табла ја објавува листата на кандидатите кои ги исполнуваат условите за полагање на специјалистичкиот испит.

Член 9

Организацијата и реализацијата на специјалистичкиот испит се врши од страна на Комисијата за спроведување на специјалистички испит, Испитната комисија за реализација на стручно-теоретскиот дел и Испитната комисија за реализација на практичниот дел.

Член 10

Од страна на Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит се вршат следните работи:

- соработување со Центарот за стручно образование и обука (во понатамошниот текст: ЦСОО) во врска со подготовката, организирањето и спроведувањето на специјалистичкиот испит;
- формирање на Испитна комисија за реализација на стручно-теоретскиот дел и Испитна комисија за реализација на практичниот дел;
- подготвување на полагањето и обезбедување на потребни материјално-технички и просторни услови за спроведување на испитот;
- обезбедување на тајност на испитниот материјал;
- определување на тестатори за писмениот дел од испитот;
- утврдување на листата на практичните задачи/вежби на кандидатите;
- определување на термините за полагање на специјалистичкиот испит;
- изготвување на распоред (список) на кандидатите по простории;
- објавување на распоредот за полагање на специјалистички испит;
- означување на почетокот и крајот на испитот;
- подготвување на извештаи за резултатите од испитите и
- одлучување за кандидатите кои го нарушиле испитниот ред.

Член 11

Испитната комисија за реализација на стручно-теоретскиот дел се состои од претседател, двајца членови и нивни заменици од редот на наставниците.

Член 12

Од страна на Испитната комисија за реализација на стручно-теоретскиот дел се вршат следните работи:

- подготвување на испитен материјал;
- прегледување и оценување на писмените работи на кандидатите, согласно критериумите за претворање на бодови во оценки од испитните програми;
- изготвување на список со резултатите на кандидатите и негово доставување до претседателот на Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит;
- давање насоки на тестаторите за начинот на реализација на стручно-теоретскиот дел од специјалистичкиот испит и
- извршување на други задачи во врска со испитот по соодветниот предмет.

Член 13

Заради обезбедување на објективноста на испитот од стручно - теоретскиот дел, назначените тестатори не се од редот на наставниците од структурата од која се реализира специјалистичкиот испит.

Член 14

Од страна на Испитната комисија за реализација на стручно-теоретскиот дел се предлагаат тестови врз основа на испитната програма.

Полагањето на стручно-теоретскиот дел може да трае најдолго три часа.

Кандидатите стручно-теоретскиот дел го полагаат истовремено.

Од страна на училиштето се обезбедуваат услови секој кандидат да работи самостојно и непречено.

По завршување на полагањето, кандидатот го предава тестот на тестаторот. Ако за определеното време кандидатот не го довршил тестот, го предава она што го изработил.

Предавањето на секој тест се евидентира во записник од страна на тестаторот.

По завршување на полагањето од страна на сите кандидати, тестаторот ги предава сите тестови на претседателот на Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит.

Претседателот на Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит ги предава тестовите на претседателот на Испитната комисија за реализација на стручно-теоретскиот дел.

Тестовите се прегледуваат и оценуваат од страна на членовите на Испитната комисија за реализација на стручно-теоретскиот дел.

Член 15

Испитната комисија за реализација на практичниот дел се состои од три члена и нивни заменици од кои по еден член од редот на наставниците, еден член од редот на коморите и еден член од редот на Социјално-економскиот совет на општината или од редот на социјалните партнери со кои училиштето има потпишано меморандум за соработка.

Член 16

Од страна на Испитната комисија за реализација на практичниот дел се вршат следните работи:

- предлагање на листа на практични задачи/вежби, согласно испитната програма до Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит;
- определување на работните задачи за кандидатите, согласно утврдената листа;
- изготвување на критериуми за вреднување на практичната задача/вежба;
- вреднување на постигањата на кандидатите, согласно изготвените критериуми;

- изготвување на список со резултатите на кандидатите и го доставува до претседателот на Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит и

- извршување на други задачи во врска со испитот по соодветниот предмет.

Член 17

Практичниот дел од специјалистичкиот испит се состои од: практична задача односно изработка и/или изведба на производ или услуга, опис на техничко-технолошките постапки поврзани со практична задача и одбрана на практичната задача, преку кој треба да се проверуваат, вреднуваат и оценуваат општите и стручни компетенции на кандидатот во согласност со нивото на квалификацијата која ја стекнува.

Член 18

Практичниот дел од специјалистичкиот испит може да се полага во установата, во компанијата каде што кандидатот ја обавувал практичната обука или во други организации кои ги исполнуваат условите за полагање на практичниот дел од специјалистичкиот испит.

Полагањето на практичниот дел од специјалистичкиот испит може да трае најдолго четири часа.

Практичниот дел се изведува со:

- подготовка за извршување на задачата;
- извршување на практичната задача и
- усна одбрана на задачата.

Подготовката за извршување на практичната задача ја врши кандидатот самостојно, со избор на инструменти, алати прибори, материјали, нацрти, пресметки, спецификација на материјали и др.

Практичната задача содржи извршување на конкретни задачи или извршување на еден дел од процесот на работа. Изведувањето на практичната задача ја следи предметниот наставник - ментор, кој може да биде консултиран од страна на кандидатот за определени прашања.

Со усната одбрана на извршената практична задача, која може да трае најмногу 20 минути, се проверува способноста на кандидатот да ги објасни изборот, содржините, постапките, методите и сè друго што користел во текот на изработката на задачата.

Доколку кандидатот не ја заврши практичната задача во определеното време, се вреднува делот што го завршил во предвидениот временски рок.

Текот и завршувањето на практичната задача за секој кандидат се евидентира во записник.

Член 19

Двата дела од завршниот испит се оценуваат одделно. Оценувањето се врши со оценките: одличен (5), многу добар (4), добар (3), доволен (2) и недоволен (1). Оценката недоволен (1) е негативна.

Кандидатот кој не ја изработил успешно практичната задача не може да оди на нејзина одбрана и повторно се упатува на полагање на практичниот дел.

Успешноста на изработената практична задача се оценува според содржините во испитните програми.

Член 20

Претворањето на бодовите во оценки за практичниот дел од специјалистичкиот испит се врши од страна на испитните комисији пред спроведувањето на испитот, при што се определува минималниот број бодови за преодна оценка и распонот на бодови за секоја од преодните оценки од два (2) до пет (5).

Минимумот за преодна оценка ги опфаќа најнеопходните знаења и способности кои кандидатот треба да ги покаже на испитот (во натамошниот текст: праг на положеност).

Начинот на претворање на бодовите во оценки и прагот на положеност за практичната задача се содржат во испитните програми.

Секој член од Испитната комисија за реализација на практичниот дел врши индивидуално оценување на секој дел од испитот, а потоа, се претвораат бодовите во оценки. На крај сите членови од Испитната комисија за реализација на практичниот дел ја формираат оценката на кандидатот.

Член 21

По завршеното полагање на завршниот испит, од страна на Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит се разгледуваат резултатите и успехот на кандидатите и се утврдува кои кандидати го положиле испитот, кои кандидати не го положиле испитот, кои кандидати не положиле одделен дел од специјалистичкиот испит, на кои кандидати им е одложен специјалистичкиот испит или кои кандидати се отстранети од полагањето на испитот.

Прелиминираниите резултати од специјалистичкиот испит се објавуваат најдоцна три дена по завршувањето на полагањето на специјалистичкиот испит.

Член 22

Кандидатот го положил специјалистичкиот испит ако на двата дела добил позитивна оценка.

Кандидатот што добил негативни оценки по еден или по двата дела од специјалистичкиот испит, се известува за постигнатиот успех по одделните делови и се упатува повторно да ги полага истите во наредните испитни рокови.

Член 23

Кандидатот, доколку смета дека е направена грешка во оценувањето, во пресметувањето на бројот на бодовите или во претворањето на бодовите во оценка, може да достави приговор на оценката од испитот до Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит најдоцна три дена од денот на објавувањето на прелиминарните резултати.

Приговорот се разгледува од страна на испитната комисија во присуство на еден член од Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит, најдоцна три дена од приемот на приговорот.

Ако комисијата од став 1 на овој член констатира дека е направена грешка, во тој случај дава нова оценка за што го информира кандидатот.

Член 24

Кандидатот кој успешно го положил специјалистичкиот испит и сака да го подобри успехот од еден или од двата дела, може во наредниот испитен рок повторно да полага и на истиот му се дава оценката што ја постигнал на повторното полагање.

Член 25

Одредбите од овој правилник соодветно се применуваат и на кандидатите со посебни потреби во средното образование.

Член 26

Од страна на Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит, во консултација со Центарот за стручно образование и обука и Бирото за развој на образованието се подготвува и осмислува начинот на прилагодување на деловите од специјалистичкиот испит за кандидатите со посебни потреби.

Прилагодувањето на специјалистичкиот испит за кандидатите со посебни потреби треба да биде соодветно на нивното искуство стекнато во наставниот процес.

Член 27

Специјалистичкиот испит за кандидатите со посебни потреби, може да трае најмногу до 50% подолго од времето предвидено за испитот по соодветниот дел. Комисијата за спроведување на специјалистичкиот испит може да предвиди и време за одмор на кандидатот (пауза).

Член 28

За кандидатите со посебни потреби може да се извршат следните прилагодувања:

- ослободување за полагање од дел од испитниот материјал;
- техничко прилагодување на испитниот материјал;
- полагање со помошник;
- употреба на посебни помагала;
- наместо писмен, спроведување устен испит и обратно;
- прилагоден испит со употреба на Брајово писмо и /или знаковен јазик и
- прилагодена подготовка на изготвување на практичната задача и нејзино оценување.

Член 29

За кандидатот со телесен инвалидитет или мулти-хендикеп, доколку е потребно, се обезбедува читач и запишувач на одговорите (помошник).

Помошникот не треба да биде негов наставник или негов роднина.

Помошникот може да биде еден од членовите на испитната комисија.

Член 30

Кандидатот со посебни потреби може да користи компјутер, при што не може да има пристап до било какви програми кои би му овозможиле полесно да го положи испитот. Една копија од одговорите на кандидатот се чува како електронски запис на надворешна меморија, една копија се печати, а потоа од страна на претседателот на испитната комисија одговорите на кандидатот се бришат од компјутерот.

Член 31

Кандидатот со тешки пречки во говорот, може да се ослободи од усниот дел од испитот или истиот да го полага со асистирање на интерпретатор.

Член 32

Кандидатот со оштетен слух може да се ослободи од усниот дел од испитот или истиот да се спроведе со помош на интерпретатор на знаковен јазик.

Член 33

На кандидатот со оштетен вид треба да му се обезбеди во текот на испитот да користи видно писмо (слабовиди кандидати) и Брајово писмо (слепи кандидати).

Член 34

Презентацијата и одбраната на практичната задача треба да се прилагодат така што кандидатот со посебни потреби да може да ги покаже своите знаења и способности.

Член 35

За кандидатот со посебни потреби оценувањето се прилагодува соодветно на испитниот материјал.

Заради поголема објективност, текот на специјалистичкиот испит за кандидатот со посебни потреби може да се евидентира и со дополнителен записник.

Член 36

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 20-11631/1
21 септември 2017 година
Скопје

Министер за образование
и наука,
Рената Дескоска, с.р.

СУДСКИ СОВЕТ НА РЕПУБЛИКА
МАКЕДОНИЈА

2696.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 73, став 1, алинеја 3 од Законот за судовите, („Службен весник на РМ“ бр.58/2006) в.в. со член 26 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), член 50 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.60/2006) в.в. со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), на ден 20.09.2017 година, донесе

РЕШЕНИЕ

Се констатира престанок на судиската функција на Љубица Ристеска, судија на Основниот суд Куманово, поради навршени 64 години.

Решението влегува во сила од 20.9.2017 година.

Бр. 02-1264/1
21 септември 2017 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Зоран Карацовски, с.р.

2697.

Судскиот совет на Република Македонија, постапувајќи согласно член 73, став 1, алинеја 3 од Законот за судовите, („Службен весник на РМ“ бр.58/2006) в.в. со член 26 од Законот за изменување и дополнување на Законот за судовите („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), член 50 од Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.60/2006) в.в. со член 7 од Законот за изменување и дополнување на Законот за Судски совет на Република Македонија („Службен весник на РМ“ бр.150/2010), на ден 20.9.2017 година, донесе

РЕШЕНИЕ

Се констатира престанок на судиската функција на Нојко Арсов, судија на Основниот суд Радовиш, поради навршени 64 години.

Решението влегува во сила од 20.9.2017 година.

Бр. 02-1265/1
21 септември 2017 година
Скопје

Судски совет
на Република Македонија
Претседател,
Зоран Карацовски, с.р.